

Żłobek Smykusiowo

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU PRZEZ ŻŁOBEK SMYKUSIOWO

Zawarta Bydgoszczy w dniu 01.08.2020 pomiędzy:

- 1) Firmą WerSyn Weronika Synakiewicz, prowadzącą Żłobek Smykusiowo, ul. Leona Wyczółkowskiego 2/1, 85-092 Bydgoszcz, NIP 554-273-68-98, REGON 341484241; tel: 691-883-570, reprezentowanym przez *Dyrektora Panią Weronikę Synakiewicz*, zwanym w dalszej treści umowy „Żłobkiem”, a:
- 2) Rodzicami / opiekunami prawnym dziecka
Panią (imię i nazwisko) _____
zamieszkałą (adres) _____
PESEL _____
Panem (imię i nazwisko) _____
zamieszkałym (adres) _____
PESEL _____
zwanymi w dalszej treści umowy „Rodzicami”

PRZEDMIOT UMOWY

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych przez Żłobek Smykusiowo dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: _____
Data i miejsce urodzenia: _____
PESEL: _____
Adres zamieszkania: _____

CZAS TRWANIA UMOWY

§2

Umowa zawarta jest na okres **od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.**

Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w placówce:

poniżej 6 godzin dziennie powyżej 6 godzin dziennie

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

§3

Żłobek Smykusiowo zobowiązuje się do:

1. sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie określonym w §2 niniejszej umowy w godzinach pracy placówki, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
3. natychmiastowego powiadomienia Rodziców w razie nagłej choroby dziecka i innych zdarzeń losowych;
4. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci (zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku z późniejszymi zmianami Dz.U. Z 2019r. Poz. 409);
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry w Żłobku;
7. zapewnienie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw;
8. zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnymi z wymaganiami dla danej grupy wiekowej.
W przypadku potwierdzonych przez lekarza alergii pokarmowych u dziecka i wynikających z nich obowiązkowych diet specjalistycznych. W przypadku konieczności do zastosowania indywidualnej specjalistycznej diety dziecka wszelkie ustalenia w zakresie możliwości modyfikacji jadłospisu muszą zostać ustalone z Dyrekcją Żłobka oraz firmą cateringową i mogą wiązać się za zmianą wcześniej ustalonej stawki żywieniowej dla dziecka w przypadku znacznych kosztów jej przygotowania i wprowadzenia.
9. Zapoznanie kadry i stosowanie się do standardów sanitarnych związanych z COVID-19

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§4

Rodzice zobowiązują się do:

1. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka oraz ankiety informacyjnej i żywieniowej;
2. współpracy z kadrą Żłobka w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
3. zgłaszania nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji mobilnej 4parents lub pod adresem www.smykusiowo.4parents.pl **najpóźniej do godz. 6:00** w dniu nieobecności
4. osobistego odbioru dziecka ze Żłobka lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka;
5. nieprzyrowadzania do Żłobka dziecka chorego;

6. niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;
7. powiadamiania Żłobka na piśmie, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
8. niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu Żłobka wystąpiły objawy chorobowe;
9. niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno - bytowej dziecka;
10. terminowego uiszczenia opłat za Żłobek;
11. przestrzeganie Statutu oraz Regulaminu Żłobka Smykusiowo.
12. Zapoznanie i stosowanie się do standardów sanitarnych związanych z COVID-19

ORGANIZACJA

§5

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w §3 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od **6.30 do 17.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z wcześniej opublikowanym kalendarzem.
2. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrekcja ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka.
3. W przypadku nieterminowego odbierania dziecka ze Żłobka pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

PŁATNOŚCI ZA ŻŁOBEK

§6

1. Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.
2. W Żłobku obowiązuje bezzwrotna opłata rekrutacyjna w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) i pobierane jest w momencie podpisania umowy. W ramach tej opłaty wliczony jest 3 dniowy okres zapoznawczy (maksymalnie 2 godziny dziennie)
3. Rodzic deklaruje wysokość miesięcznej opłaty czesnego za świadczone przez Żłobek usługi w wysokości
 - 1100,00 zł** (słownie: tysiąc sto złotych) za cały miesiąc
 - 700,00 zł** (słownie: siedemset złotych) za 100 godzin w miesiącuDo opłaty czesnego doliczana jest stawka żywieniowa, która wynosi 12,00 zł/dzień (słownie: dwanaście złotych) i jest naliczana za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku.
4. Opłata za pobyt dziecka w placówce jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy. Opłata nie jest zmniejszana w przypadku choroby dziecka, wakacji dziecka lub innej sytuacji, gdy opieka nie jest sprawowana m.in. czas epidemii, zamknięcia placówki z powodu stanu nadzwyczajnego

lub wyjątkowego. W przypadku długotrwałego zamknięcia organ prowadzący wraz z dyrektorem wypracują rozwiązanie korzystne dla obu stron uwzględniając ich interesy. Jeśli rozwiązanie będzie niemożliwe do wypracowania rodzic może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. W ramach czesnego Żłobek zapewnia: opiekę w godz. 6.30-17:00 od poniedziałku do piątku; przez cały rok szkolny wszelkie artykuły papiernicze; uroczyscie obchodzone urodzinki każdego dziecka; otwarte zajęcia dla Rodziców; Internetowy system komunikacji z placówką „4Parents”; pełen monitoring placówki; raz na kwartał darmowe zdjęcia z sesji żłobkowej; zajęcia z kynoterapii
6. Żłobek przedstawi Rodzicom ofertę zajęć dodatkowych, płatnych.
7. Oferta zajęć dodatkowych może ulec modyfikacji.
8. Cennik opłat za usługi dodatkowe, np. dodatkowe imprezy w Żłobku, będzie Rodzicom przedstawiany na bieżąco.
9. Usługi w postaci zajęć dodatkowych oraz innych dodatkowych form oferty edukacyjno - rozwojowej oraz opłaty z nimi związane stają się, na podstawie aneksów, integralnym elementem niniejszej umowy.
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Termin płatności czesnego w wysokości 1400,00 zł upływa 10-tego każdego miesiąca.
12. Płatność za wyżywienie będzie naliczana po zakończonym miesiącu.
13. Wpłat powyższych tytułów należy dokonywać wyłącznie przez aplikację 4parents.
14. W razie opóźnienia w uregulowaniu zależności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka.
15. Żłobek oświadcza, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat, będzie stosowało procedury windykacyjne.
16. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w §2 niniejszej umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego złożeniu.
2. Rezygnacja z usług Żłobka przed datą określoną w §2 niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Czesne nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Żłobek, za okres trwania umowy.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców Żłobek nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi klientami.
5. Żłobek może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka i brakiem możliwości poprawy jego zachowania bez uszczerbku i zagrożenia dla pozostałych dzieci;

- rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
- zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu na zapłatę.

6. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie natychmiastowym w przypadku:

- rażącego naruszenia postanowień umowy przez Żłobek

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Załączniki do umowy stanowią:

- **Załącznik nr 1:** Klauzula RODO
 - **Załącznik nr 2:** Ankieta informacyjna o dziecku
 - **Załącznik nr 3:** Ankieta żywieniowa
 - **Załącznik nr 4:** Oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna
 - **Załącznik nr 5:** Upoważnienie do odbioru dziecka za żłobka
 - **Załącznik nr 6:** Oświadczenie Rodzica/ prawnego opiekuna o zapoznaniu się ze standardami sanitarnymi związanymi z COVID-19
 - **Załącznik nr 7:** kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych, opatrzonech prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone lub kserokopii urzędowego poświadczenia odbioru (UPO) lub potwierdzenia nadania (w przypadku przesłania zeznania podatkowego pocztą) – oboje rodziców
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Żłobka Smykusiowo i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby strony pozwanej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice

Dyrektor Żłobka